



del mese di Settembre 2026 - a cura di Redazione Fiscale – Praxim Professione Impresa

A cura dello Studio



Studio Sandre
Contabilità e Consulenza

Via Argine a Sinistra, 19|
31045 Motta di Livenza (TV)
Tel. 0422 766000
C.F. SND GNN 55L25 F770I
P.IVA 03937900268



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli esperti contabili
di Treviso

INFORMAZIENDE

mese di Settembre 2026

**Delega unica per l'utilizzo dei servizi online dell'Agenzia
Scadenario**

DELEGA UNICA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE DELL'AGENZIA – AGG. GUIDA

L'Agenzia Entrate e l'AE-R rendono disponibili nell'area riservata dei rispettivi siti dei servizi online utili al contribuente per il corretto adempimento degli obblighi fiscali, per la consultazione della posizione fiscale e per la richiesta di servizi e assistenza.

L'Agenzia ha aggiornato la [Guida](#) relativa alla **delega unica per l'utilizzo dei servizi online**.

FUNZIONALITÀ PER MONITORAGGIO DELEGHE: per supportare gli intermediari nel monitoraggio delle deleghe attivate nei loro confronti, è disponibile, nella loro area riservata del sito dell'Agenzia Entrate, una funzionalità che consente di scaricare un file in formato csv, contenente un elenco delle stesse, con le relative scadenze.

DELEGA UNICA

La **delega unica** ai servizi dell'Agenzia Entrate e dell'AE-R **può essere conferita all'intermediario** dalle persone fisiche per sé stesse o per il soggetto di cui sono rappresentanti.

Delega	- va conferita dal rappresentante legale nel caso di soggetti diversi dalle persone fisiche; - può conferirsi anche a soggetti non intermediari limitatamente ai servizi "Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche" e "Accreditamento e censimento dispositivi".
Intermediari fiscali	Gli intermediari fiscali delegabili all'utilizzo dei servizi online dell'Agenzia Entrate e dell'AE-R sono i soggetti incaricati della trasmissione telematica delle dichiarazioni per conto di terzi.
Servizi delegabili con la delega unica	sono quelli indicati nel fac-simile allegato al Prov. 2/10/2024 ☐ CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO ☐ SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI ☐ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici ☐ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA ☐ Registrazione dell'indirizzo telematico ☐ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche ☐ Accreditamento e censimento dispositivi ☐ ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE ☐ SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

DELEGA UNICA:

- **conferimento:** è possibile fino ad un massimo di 2 intermediari;
- **scadenza:** il 31/12 del 4° anno successivo a quello di conferimento, salvo revoca anticipata da parte del delegante o rinuncia da parte dell'intermediario delegato;
- **step per la sua attivazione:**
 - conferimento della delega all'intermediario;
 - comunicazione dei dati della delega all'Agenzia Entrate, a cura del delegante o dell'intermediario delegato, in modalità esclusivamente telematica;
 - ricezione della ricevuta di conferma nel caso di comunicazione da parte dell'intermediario delegato.

CONFERIMENTO DELLA DELEGA

La delega unica può essere conferita all'intermediario in forma:

- **cartacea**; in tal caso, è sottoscritta con firma autografa dal delegante e va corredata da una copia del documento di identità del delegante;
- **elettronica**; in tal caso, è sottoscritta dal delegante con una firma che rispetti i requisiti previsti dal CAD.

FAC-SIMILE**DELEGA UNICA AGLI INTERMEDIARI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
Cognome	Nome
Codice fiscale	
IN QUALITÀ DI TUTORE/CURATORE SPECIALE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/GENITORE DI	
Cognome	Nome
Codice fiscale	
IN QUALITÀ DI EREDE DI	
Cognome	Nome
Codice fiscale	
IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI	
Denominazione /Ragione sociale	
Codice fiscale	
☐	CONFERISCE DELEGA
☐	REVOCA DELEGA
☐	RINNOVA DELEGA
AL SEGUENTE INTERMEDIARIO (soggetto di cui all'articolo 3, comma 3, del d.P.R. n. 322 del 1998)	
Cognome Nome /Denominazione	
Codice fiscale	
PER I SERVIZI DI SEGUITO INDICATI	
☐	CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO
☐	SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI
☐	Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
☐	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
☐	Registrazione dell'indirizzo telematico
☐	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
☐	Accreditamento e censimento dispositivi
☐	ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE
☐	SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE
Luogo e data	Firma (per esteso e leggibile)

DURATA DELLA DELEGA

Per i servizi indicati nel modello la delega è valida fino al 31 dicembre del quarto anno successivo alla data di conferimento, salvo revoca.

Se il **contribuente è un'impresa**, anche individuale (per es., professionista, artigiano), **sottoposta a procedura concorsuale**, la delega può essere conferita all'intermediario dal curatore o dal liquidatore, previa presentazione del [modello AA9/12](#) o del [modello AA7/10](#).

REGOLE APPLICABILI ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI AL CONFERIMENTO DELLA DELEGA	
impresa in forma collettiva	quelle previste per i rappresentanti legali o negoziali
impresa individuale	quelle previste per i tutori, curatori speciali e amministratori di sostegno, comprese quelle relative agli obblighi di acquisizione/conservazione dei documenti da cui si evinca la qualifica ricoperta

OBBLIGHI DELL'INTERMEDIARIO:

- **nominare** uno o più responsabili della gestione delle deleghe;
- **accettazione** delle **condizioni generali** di utilizzo dei servizi ad esso delegati.

Accettazione delle condizioni generali di utilizzo dei servizi delegati

 Per operare per conto del tuo cliente devi prima accettare le condizioni generali di utilizzo dei servizi delegati.

Accetta →

- **numerazione** progressiva e **annotazione** quotidiana delle deleghe acquisite **in un apposito registro cronologico** in cui vanno indicati i seguenti dati:
 - numero progressivo e data della delega o della revoca;
 - C.F. e dati anagrafici/denominazione del delegante;
 - estremi del documento di identità del sottoscrittore della delega o della revoca;
- **conservazione** sia delle deleghe acquisite fino al 10° anno successivo alla data di revoca o di scadenza e sia dei documenti utilizzati per identificare il delegante e per l'eventuale attestazione della condizione di rappresentante o erede; i documenti informatici acquisiti e/o trasmessi in formato elettronico vanno conservati nel rispetto delle norme del CAD;

CONTROLLI DELL'AGENZIA ENTRATE:

- l'Agenzia può accedere alle sedi degli intermediari per svolgere controlli sulle deleghe acquisite;
- l'Agenzia può procedere alla revoca dell'abilitazione in caso di irregolarità nella gestione delle deleghe o delle revoche; restano ferme la responsabilità civile e l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

COMUNICAZIONE DEI DATI ALL'AGENZIA ENTRATE

La **comunicazione all'Agenzia Entrate dei dati della delega conferita può essere effettuata:**

- direttamente dal delegante, tramite la funzionalità web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia;
- per il tramite dell'intermediario delegato.

Nuova delega

Seleziona la tipologia di delega che vuoi comunicare

Delega unica ai servizi online ?

Funzionalità per comunicare la delega all'utilizzo dei servizi online dell'Agenzia delle entrate (cassetto fiscale, fatturazione elettronica, acquisizione dati ISA, ecc.) e dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

[Nuova delega →](#)**Nuova delega unica ai servizi online** ?

Il servizio ti consente di comunicare i dati della delega che hai conferito ad un intermediario (commercialista, CAF, consulente del lavoro, associazione di categoria, etc.). La delega è efficace fino al 31 dicembre del quarto anno successivo a quello di conferimento.

Tutti i campi sono obbligatori.

DELEGATO

Codice fiscale:

✓ Conferma

< Indietro

SELEZIONA I SERVIZI DELEGATI:☐ CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO ?

▪ SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI

☐ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici ?☐ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA ?☐ Registrazione dell'indirizzo telematico ?☐ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche ?☐ Accreditamento e censimento dispositivi ?☐ ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE ?☐ SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE ?

< Indietro

Inserisci

Il rimando alla funzionalità di cui sopra è presente anche nell'area riservata sul sito di AE-R.

 **Area riservata - Cittadini e Imprese**

Benvenuto
 Il mio profilo

Area riservata Cittadini e Imprese

[Area riservata Cittadini e Imprese](#) - [Delega un intermediario](#)

 **Delega un intermediario**
Delega unica - modalità di attivazione.

Per attivare la delega unica puoi accedere con le tue credenziali all'**area riservata** dell'Agenzia delle entrate e indicare, nell'apposita funzionalità, anche i servizi di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Le deleghe attivate prima dell'8 dicembre 2025 conservano la loro efficacia fino alla loro scadenza originale e comunque non oltre il 28 febbraio 2027.

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

INTERMEDIARIO DELEGATO: effettua la comunicazione dei dati della delega unica mediante la trasmissione di un file *xml* predisposto secondo le apposite specifiche tecniche.

FUNZIONALITÀ WEB**Nuova delega unica ai servizi online ?**

Il servizio consente al contribuente di comunicare i dati della delega che ha conferito ad un intermediario (commercialista, CAF, consulente del lavoro, associazione di categoria, etc.) e all'intermediario di comunicare i dati della delega che ha acquisito da un proprio cliente. La delega è efficace fino al 31 dicembre del quarto anno successivo a quello di conferimento.

Comunica la delega conferita ad un intermediario ☐

Il servizio ti consente di attivare la delega che hai conferito ad un intermediario. Se hai conferito la delega a due intermediari, è necessario trasmettere una comunicazione per ciascun delegato.

Comunica la delega ricevuta da un cliente ☒

Il servizio ti consente di comunicare la delega che hai ricevuto da un tuo cliente. Prima di effettuare la comunicazione è necessario accettare le condizioni generali di utilizzo dei servizi delegati. Il servizio ti consente anche di comunicare la revoca di una delega conferita a te o ad un altro intermediario.

Successivamente, occorre cliccare
sul pulsante **"Genera il file"**.

GENERA UNA COMUNICAZIONE

Questa funzionalità ti permette di generare il file per la comunicazione dei dati della delega che ti è stata conferita, conforme alle [specifiche tecniche - pdf](#) pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Ricorda: una volta generato, il file deve essere scaricato, sottoscritto con firma elettronica e trasmesso.

[Genera il file >](#)**DELEGANTE****Codice fiscale:** **Modifica****SELEZIONA I SERVIZI DELEGATI:**☐ CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO ?**SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI**☐ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici ?☐ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA ?☐ Registrazione dell'indirizzo telematico ?☐ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche ?☐ Accreditamento e censimento dispositivi ?☐ ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE ?☐ SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE ?☒ Il sottoscrittore è diverso dal delegante

Rappresentante legale (tutore, curatore speciale, amministratore di sostegno, genitore), erede, curatore (fallimentare/giudiziale) o liquidatore.

Tipo firma *☐ Digitale ☐ CIE**Data conferimento: *** **Genera la comunicazione**< **Indietro**

Nel caso in cui il delegante sia un soggetto diverso da persona fisica, va indicato il C.F. del rappresentante legale o negoziale che sottoscrive la comunicazione e la qualifica “Rappresentante legale/negoziale” nell’apposito campo.

SOTTOSCRITTORE	
i Conservare, fino al decimo anno successivo alla data di scadenza/ revoca, la documentazione da cui si evince che il sottoscrittore è rappresentante legale o erede del delegante.	
Codice fiscale: *	Qualifica:
	Rappresentante legale/negoziale

ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE DELEGHE ATTIVE	
Consultazione	L’intermediario può consultare nell’area riservata e scaricare in formato csv l’elenco delle deleghe a lui conferite che risultino attive, con le relative scadenze. L’elenco comprende anche le deleghe attivate prima dell’8/12/2025 e ancora efficaci.
Altre operazioni	è possibile la modifica, il rinnovo, la revoca della delega o la rinuncia da parte dell’intermediario delegato (le relative specifiche sono dettagliate nella Guida cui si rinvia).

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE, MODIFICA, RINNOVO, REVOCA, RINUNCIA					
		OPERAZIONE / SERVIZIO			
		Cassetto Fiscale	Servizi di Fatturazione Elettronica	Acquisizione Dati ISA/CPB	Servizi Agenzia entrate-Riscossione
CONTRIBUENTE	Attivazione	Online nell’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle entrate			
	Revoca				
	Modifica	Online nell’area riservata del sito internet dell’Agenzia. La variazione di uno o più dati (es. aggiunta/rimozione di un servizio) comporta la revoca della delega precedente e l’attivazione di una nuova delega con i dati e la scadenza aggiornati			
	Rinnovo	Online nell’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle entrate a partire dal 90° giorno prima della scadenza			
INTERMEDIARIO	Attivazione	Trasmissione file xml (puntuale o massivo) sottoscritto elettronicamente dal contribuente			
	Revoca				
	Modifica	Si procede inviando un nuovo file xml sottoscritto dal contribuente che comporta la revoca automatica della delega precedente e l’attivazione della nuova delega con i dati e la scadenza aggiornati			
	Rinnovo	Stesse modalità previste per l’attivazione, a partire dal 90° giorno prima della scadenza			
	Rinuncia	Online nell’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle entrate			

PASSAGGIO ALLA DELEGA UNICA: con il definitivo passaggio al sistema della delega unica, le deleghe attive alla data del 5/12/2025 manterranno la loro validità fino alla data di scadenza, ma non oltre il 28/02/2027.

PRINCIPALI SCADENZE DI SETTEMBRE

4 - VENERDÍ	
FINE SOSPENSIONE AVVISI BONARI	Cessa il periodo di sospensione delle notifiche degli avvisi bonari e dei relativi termini di pagamento.
10 - GIOVEDÍ	
IMPOSTA DI BOLLO	Termine per modificare l'Elenco B (con gli estremi delle e-fatture con i requisiti per l'assoggettamento ma che non lo espongono) predisposto da Ade per il 2° trimestre
15 - MARTEDÍ	
MOD. 730/2026	Per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 16/07 al 31/08, il CAF/professionista: - invia telematicamente all'Agenzia le dichiarazioni predisposte e il risultato finale delle dichiarazioni; - consegna al contribuente copia del Mod. 730 e il prospetto Mod. 730-3.
BONUS INVESTIMENTI 4.0 COMUNICAZIONE DI COMPLETAMENTO	Termine per la presentazione delle comunicazioni di completamento degli investimenti in beni strumentali 4.0 "prenotati" nel 2025 ed effettuati entro il 30/06/2026. Le imprese in lista d'attesa che riceveranno la comunicazione di nuova disponibilità di fondi dal GSE potranno inviare le comunicazioni di conferma e di completamento entro la stessa data.
BONUS CARBURANTE PER AUTOTRAPORTATORI DI MERCI C/TERZI O DI PERSONALE	Termine ultimo per invio, tramite la piattaforma di ADM, della domanda per il credito d'imposta a favore delle imprese di autotrasporto merci su strada o esercenti l'attività di trasporto di persone per l'acquisto di gasolio effettuato nei mesi da marzo a maggio del 2026 (DM 28/08/2026).
SANATORIA 2019-2023 (CPB 2025-2026)	Versamento della 7° rata delle imposte sostitutive delle imposte sui redditi/relative addizionali e dell'IRAP.
16 - MERCOLEDÍ	
IVA MENSILE	Liquidazione e versamento dell'imposta a debito relativa al mese di agosto.
MOD. F24/770	Versamento e invio dei dati aggiuntivi delle ritenute/trattenute operate ad agosto.
RITENUTE (su pagamenti effettuati ad agosto 2026)	Irpef sui redditi lavoro dipendente e assimilati: versamento delle ritenute relative a redditi di lavoro dipendente e assimilati (cod. trib. 1001); Irpef sui redditi lavoro autonomo e provvigioni: versamento delle ritenute relative ai professionisti ed altre attività di lavoro autonomo e agli agenti (cod. trib. 1040); Addiz. Reg/Com sui redditi da lavoro dipendente/assimilato; Condomini: versamento ritenute del 4% sui servizi d'appalto/d'opera (cod. trib. 1020 prestatori IRES, cod. trib. 1019 prestatori IRPEF); se le ritenute da giugno ad agosto sono complessivamente inferiori a €. 500 è ammesso il differimento fino al 16/12 Associazione in partecipazione: versamento ritenute sugli associati in partecipazione con apporto di lavoro prorogati (cod. trib. 1040) e di capitale o misto (cod. trib. 1030).
LOCAZIONI BREVI - VERSAMENTO RITENUTE	Versamento delle ritenute del 21% operate dagli intermediari immobiliari (o portali telematici) sui canoni delle "locazioni brevi" riversati al locatore ad agosto (cod. trib. 1919)
PREVIDENZA	Contributi Inps mensili: versamento all'INPS dai datori di lavoro dei contributi previdenziali a favore della generalità dei lavoratori dipendenti relativi alle retribuzioni maturate nel mese di agosto; INPS - Gestione Separata: versamento del contributo da parte del: - committente: sui compensi corrisposti ad agosto a co.co.co., nonché agli incaricati alla vendita a domicilio/autonomi occasionali (con compenso netto > € 5.000); - associante: sui compensi agli associati con apporto di lavoro prorogati. Contributi Inps in agricoltura: versamento dai coltivatori diretti e IAP della 2° rata 2026 dei contributi previdenziali sul reddito convenzionale.

25 - VENERDÍ	
INTRASTAT MENSILE	Invio telematico degli elenchi Intrastat per cessione di beni/servizi resi in ambito UE e per acquisti di beni/servizi ricevuti relativi ad agosto.
30 - MERCOLEDÍ	
CPB	Termine per l'adesione alla proposta di CPB per il biennio 2026-2027 e rinnovo per i soggetti che avevano già aderito per il biennio 2024-2025.
MOD. 730/2026	Per le dichiarazioni presentate dal contribuente dall'1/09 al 30/09, il CAF/professionista: - invia telematicamente all'Agenzia Entrate le dichiarazioni predisposte e il risultato finale delle dichiarazioni; - consegna al contribuente copia del Mod. 730 e il prospetto Mod. 730-3.
MOD. 730/2026 PRECOMPILATO	Termine ultimo per la presentazione del 730 precompilato all'Agenzia Entrate direttamente tramite l'applicazione web.
ASSEGNAZIONE/CESSIONE AGEVOLATA TRASF. IN SOC. SEMPLICE	Termine per l'assegnazione/cessione agevolata di beni ai soci o per la trasformazione agevolata in società semplice delle società immobiliari di gestione (rogito) e per il versamento della 1° rata, pari al 60%, dell'imposta sostitutiva dovuta.
BONUS CARBURANTE IMPRESE AGRICOLE	Termine ultimo per inviare all'AGEA la domanda per il contributo sotto forma di credito d'imposta a favore delle imprese agricole per l'acquisto di gasolio e benzina effettuato nei mesi da marzo a maggio dell'anno 2026 (D.L. 38/2026, art. 8-ter).
RIMBORSO IVA ESTERA	Presentazione istanza telematica di rimborso dell'Iva assolta nel 2025 in un altro Stato membro in relazione a beni e servizi ivi acquistati o importati.
5 PER MILLE DI ETS E ASD REMISSIONE IN BONIS	Termine ultimo per effettuare la "remissione in Bonus" della tardiva presentazione della domanda di primo "accreditamento" (tramite il CONI per le ASD; tramite il RUNTS per gli ETS; le ONLUS dovevano farne richiesta in sede di iscrizione al RUNTS, entro il 31/03/2026, anche nel caso fossero già accreditate nel vecchio registro permanente).
ROTTAMAZIONE-QUINQUES	Versamento della 2° rata di 54 rate bimestrali.
SANATORIA 2018-2022 (CPB 2024-2025)	Versamento della 19° rata delle imposte sostitutive dei redditi e delle relative addizionali e dell'IRAP.
TREGUA FISCALE (legge di Bilancio 2023)	- definizione agevolata delle liti tributarie pendenti: pagamento della 14° rata; - regolarizzazione omessi o carenti pagamenti di rate: pagamento della 15° rata.
ASSEMBLEE A DISTANZA	Termina la possibilità, per le società di capitali, di tenere le assemblee "a distanza", con le modalità previste dall'art. 106, DL 18/2020 nel periodo dell'emergenza da Covid-19.
IVA IOSS - DICHIARAZIONE E LIQUIDAZIONE	Invio telematico della dichiarazione Iva IOSS del mese di agosto riferita alle vendite a distanza di beni importati in spedizioni di valore intrinseco non superiore a € 150 dagli operatori registrati al regime IOSS.
IMPOSTA DI BOLLO FATTURE ELETTRONICHE	Pagamento dell'imposta di bollo relativa alle fatture elettroniche emesse nel 2° trimestre 2026. Se l'importo complessivamente dovuto per il 1° e 2° trimestre non supera € 5.000, il versamento può essere differito al 30/11.
COLLEGAMENTO POS-RT	Comunicazione all'Agenzia Entrate dei collegamenti RT-POS attivati nel mese di luglio.
DISTRIBUTORI DI CARBURANTI	Invio telematico all'Agenzia Dogane da parte dei gestori di impianti di distribuzione stradale dei corrispettivi relativi al mese di agosto delle cessioni di benzina/gasolio destinati all'utilizzo come carburanti per motori.
CORRISPETTIVI RICARICHE VEICOLI ELETTRICI	Invio telematico all'Agenzia Entrate dei corrispettivi delle ricariche dei veicoli elettrici del mese di agosto.
EMENS	Invio telematico del Mod. UNI-EMENS con i dati contributivi e retributivi del mese di agosto (inclusi compensi a collaboratori, incaricati alla vendita a domicilio, autonomi occasionali e associati in partecipazione con apporto di lavoro).